

Manager Finance & HR

32/38 uur

Werken bij Mennorode: Make somebody smile today!

Management team zoekt nieuw teamlid.

die de kracht van de glimlach begrijpt. Want dat is waar Hotel Mennorode voor warmloopt, net dat stapje extra om gasten die lach op hun gezicht te toveren.

Nu doet het prachtige privéterrein van 10 ha op de Veluwe al heel erg veel. Totale rust en sereniteit, helemaal weg van de drukte van alledag. Maar toch maar een uurtje van Amsterdam en Utrecht.

Deze combinatie maakt ons hotel interessant voor zowel de leisure- als zakelijke gast.

En juist diezelfde afwisseling in gasten maakt het werken bij Mennorode geen dag hetzelfde. Van events tot zakelijke bijeenkomsten. Van bruiloft tot een heerlijk weekend in de watten. Alles komt aan bod en brengt een geweldige dynamiek.

Mennorode bestaat al bijna 100 jaar en hoewel we natuurlijk zijn gemoderniseerd door de jaren zijn sommige waarden van toen nog net zo belangrijk anno nu. Zo behandelen wij iedereen met respect en gelijk. Vinden we het belangrijk dat men zich thuis voelt en zal je je nooit een nummertje voelen. Want de gastvrijheid en warmte die de gast voelt wil jij als teamlid toch ook voelen? Niet meer dan normaal.

Functieomschrijving

Ben jij een doorgewinterde Financieel Manager met uitgebreide kennis van financiële administratie, controlling en rapportage? Wil jij een cruciale rol spelen in het behalen van de financiële doelstellingen van een prachtig hotel met ongeveer 60 medewerkers? Dan zijn wij op zoek naar jou! Als Manager Finance & HR ben jij de drijvende kracht achter ons financiële beleid en beschik je over uitgebreide kennis van HR. Als sparringpartner van de directie maak je deel uit van het managementteam en draag je actief bij aan het voortdurende succes en de groei van onze organisatie.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Je hebt de eindverantwoordelijkheid voor zowel het financiële als het HR-beleid van het hotel.
- Je beheert zowel financiële als HR-gerelateerde taken, waarbij de nadruk ligt op de financiële werkzaamheden. Het is daarnaast essentieel om de personeelskosten en inzet zorgvuldig te monitoren.
- Je geeft leiding aan de administratieve afdeling, bestaande uit drie medewerkers, waarvan twee financieel medewerkers en één HR-medewerker.
- Je draagt zorg voor de salarisadministratie.
- Je stelt periodieke managementrapportages, analyses en dashboards op.
- Je onderhoudt hechte relaties met externe partijen zoals accountants, verzekeraars, de belastingdienst en banken.
- Je bent betrokken bij het bepalen van het bedrijfsbeleid en vertaalt dit naar concrete doelen en acties voor de diverse afdelingen.

Wie zoeken wij:**Herken jij jezelf in het volgende?**

- Je hebt ruime ervaring in een leidinggevende financiële rol, bij voorkeur binnen de hotelbranche.
- Je hebt ervaring met financiële systemen en software, en gevorderde vaardigheid in Excel.
- Ervaring met Polaris en VIPS is een pré.
- Je bezit sterke leiderschapsvaardigheden en het vermogen om een team te motiveren.
- Je handelt integer en gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.
- Je toont initiatief, en kunt zelfstandig werken met weinig begeleiding.

Wat wij bieden:**Naast een welkomstpakket met o.a. een overnachting en een persoonlijk samengesteld 5- gangen diner door onze chef Mark voor 4 personen, bieden wij:**

- Een werkplek met veel zelfstandigheid en flexibiliteit.
- Plezierige collegiale werksfeer.
- Toegang tot verschillende cursussen via onze Mennorode Academy.
- Salariëring conform de Koninklijke Horeca Nederland.
- 1 x per jaar een personeelsbarbecue en jaarlijks een spetterend eindfeest.
- 25 vakantiedagen (o.b.v. een 38-urige werkweek).

Hoe kan je solliciteren?

Ben je enthousiast geworden en wil je solliciteren? Dan kun je jouw motivatiebrief met cv mailen naar personeelszaken@mennorode.nl.

Hotel & Congrescentrum Mennorode
Apeldoornseweg 185
8075 RJ Elspeet
www.mennorode.nl